

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS SOSIAL KABUPATEN SINTANG**

<b>NO</b>	<b>NAMA INFORMASI</b>	<b>PEJABAT YG MENGUASAI/PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI</b>	<b>WAKTU PEMBUATAN INFORMASI</b>
<b>A</b>	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA</b>			
1.	Alamat kantor lengkap badan publik	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	2017
2.	Visi dan Misi badan publik	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	2017
3.	Tugas dan fungsi badan publik	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	2016
4.	Struktur organisasi badan publik	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	2016
5.	Profil pimpinan badan publik	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	
6.	LHKPN pimpinan badan publik yang telah diverifikasi oleh KPK	Sekretaris	Kasubag Keuangan,Program & Perlengkapan	2020
7.	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) 2021	Sekretaris	Kasubag Keuangan,Program & Perlengkapan	2021
8.	Kalender kegiatan tahun 2021	Sekretaris	Kasubag Keuangan,Program & Perlengkapan	
9.	Laporan Kinerja badan publik tahun 2021	Sekretaris	Kasubag Keuangan,Program & Perlengkapan	2021
10.	Laporan keuangan tahun 2020	Sekretaris	Kasubag Keuangan,Program & Perlengkapan	2020
11.	Peraturan,keputusan/kebijakan yang mengikat bagi publik yang dihasilkan badan publik	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	
12.	Informasi tentang cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat publik	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Pemberdayaan Keluarga dan KS	
13.	Ringkasan laporan pelayanan informasi yang memuat:			
	a. Jumlah pemohon informasi publik yang diterima	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Pemberdayaan Keluarga dan KS	
	b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Pemberdayaan Keluarga dan KS	
	c. Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Pemberdayaan Keluarga dan KS	
	d. Alasan penolakan permohonan informasi publik	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Pemberdayaan Keluarga dan KS	
<b>B</b>	<b>PPID PEMBANTU</b>			
14.	SK penetapan PPID	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	2020
15.	Struktur organisasi PPID Pembantu	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	2020
16.	Daftar informasi publik yang telah dimutakhirkan tahun 2020	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Penanggulangan Kemiskinan	
17.	Laporan layanan informasi tahun 2020	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	2021
18.	Laporan kepuasan terhadap pelayanan informasi publik	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Penanggulangan Kemiskinan	
19.	Koordinasi/rapat secara rutin	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	

20.	Penyediaan fasilitas/kelengkapan layanan informasi publik	Sekretaris	Kasubag Keuangan,Program & Perlengkapan	
21.	Formulir permohonan informasi publik	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Kepahlawanan & KS	
22.	Formulir permohonan keberatan	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Kepahlawanan & KS	
23.	Formulir dan tanda terima permohonan informasi	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Kepahlawanan & KS	
24.	Formulir dan tanda terima keberatan	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Kepahlawanan & KS	
25.	Daftar registrasi permohonan	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Kepahlawanan & KS	
26.	Jadwal pelayanan informasi publik	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Kepahlawanan & KS	
27.	Informasi publik melalui website ataupun media sosial	Kabid Pemberdayaan Sosial & FM	Kasi Kepahlawanan & KS	
<b>C</b>	<b>PERATURAN/KEBIJAKAN/KEPUTUSAN</b>			
28.	Peraturan/kebijakan/keputusan terkait pelayanan informasi publik pada badan publik	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	
29.	Informasi yang dikecualikan yang ditetapkan	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	
30.	Kebijakan mengenai standar biaya perolehan informasi	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	
<b>D.</b>	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN INFORMASI PUBLIK</b>			
31.	SOP Pengelolaan permohonan informasi	Kabid Rehabsos,Perlinjamsos	Kasi Jaminan Sosial	
32.	SOP Pengelolaan keberatan atas informasi	Kabid Rehabsos,Perlinjamsos	Kasi Jaminan Sosial	
33.	SOP Penanganan sengketa informasi publik	Kabid Rehabsos,Perlinjamsos	Kasi Rehabilitasi Sosial	
34.	SOP penetapan dan pemutakhiran daftar informasi publik	Kabid Rehabsos,Perlinjamsos	Kasi Rehabilitasi Sosial	
35.	SOP pengujian tentang konsekwensi	Kabid Rehabsos,Perlinjamsos	Kasi Rehabilitasi Sosial	
36.	SOP pendokumentasian informasi publik	Kabid Rehabsos,Perlinjamsos	Kasi Perlindungan Sosial	
37.	SOP pendokumentasian informasi yang dikecualikan	Kabid Rehabsos,Perlinjamsos	Kasi Perlindungan Sosial	
38.	SOP pedoman pengelolaan organisasi	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	
39.	SOP pedoman pengelolaan administrasi	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	
40.	SOP pedoman kepegawaian	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	
41.	SOP pedoman pengelolaan keuangan	Sekretaris	Kasubag Keuangan,Program & Perlengkapan	

<b>E</b>	<b>INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT</b>			
42.	Dokumen pendukung dalam penyusunan peraturan/kebijakan/keputusan yang telah ditetapkan dalam waktu 2015-2020 (misalnya naskah akademik, masukan masyarakat, kajian, risalah rapat)	Sekretaris	Kasubag Keuangan, Program & Perlengkapan	
43.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga mengenai pengadaan barang dan jasa berikut dokumen pendukungnya	Sekretaris	Kasubag Keuangan, Program & Perlengkapan	
44.	Rencana strategis badan publik yang masih berlaku	Sekretaris	Kasubag Keuangan, Program & Perlengkapan	
45.	Apakah badan publik Sdr menyediakan data statistik yang dibuat dan dikelola badan publik tentang :			
	a. Kepegawaian	Sekretaris	Kasubag Aparatur dan Umum	
	b. Keuangan	Sekretaris	Kasubag Keuangan, Program & Perlengkapan	
46.	Informasi data perbendaharaan atau inventaris barang milik negara	Sekretaris	Kasubag Keuangan, Program & Perlengkapan	

Sintang, 8 Juni 2021  
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Sintang



**Dra. SETINA, M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP 19660405 199303 2 007